

機械知能コース「基礎製図」予定表 (CAD オペレーション)

平成 21 年 4 月 10 日

川田, 山下, 佐野

実施内容

第 01~08 回の授業では, 基本的な CAD オペレーション (操作方法) について, コンピュータを使って学習します (場所: 合同棟計算機室)。

第 09~10, 15~16, 21~22 回の授業では, 寸法記入やはめあい等について, 座学で学習します。また, 第 11~14, 17~20, 23~28 回の授業では, コーヒーミル, テープカッター, フードカッター等の CAD 図面を作成します。

授業スケジュール (CAD オペレーション)

第 01 回 4 月 10 日 (金) 7~8 コマ: ガイダンス, 基本操作の習得, 基本部品の作成 1

第 02 回 4 月 13 日 (月) 7~10 コマ: 基本部品の作成 2

第 03 回 4 月 17 日 (金) 7~8 コマ: 基本部品の作成 3

第 04 回 4 月 20 日 (月) 7~10 コマ: 基本部品の作成 4

第 05 回 4 月 24 日 (金) 7~8 コマ: アセンブリの作成 1

第 06 回 4 月 27 日 (月) 7~10 コマ: アセンブリの作成 2

第 07 回 5 月 01 日 (金) 7~8 コマ: 図面の作成 1

第 08 回 5 月 08 日 (金) 7~8 コマ: 図面の作成 2

第 09 回の授業 (5 月 11 日) は, A31 教室で行います。詳細については, 第 09 回の授業のときに説明します。

担当者 (CAD オペレーション)

教員: 川田 善正 (総合棟 401 号室, 内線 1069), 山下 淳 (機械棟 205 号室, 内線 1067)

TA: 佐野 裕貴 (川田研院生, 総合棟 411 号室, sano@optsci.eng.shizuoka.ac.jp)

成績評価

期限までに提出された製図課題と出席状況等により評価します。

課題は E-mail で図面ファイルを提出すると同時に 紙に印刷したものを提出してもらいます。

E-mail でのレポート提出先は, 上記の TA のメールアドレスです。詳細については授業中に説明します。

基本的に全回出席 (= 席表で決められた席で受講) していないと不可となりますので, 注意して下さい。

その他

第 1 回目の授業の課題は, TA にメールを送ることとします。締切は第 2 回の授業の前までです。メールの件名 (Subject) を「基礎製図 + 学籍番号 + 氏名」として, 本文には第 1 回目の授業を受けた感想を書いて下さい。

例)「50710555 静岡太郎君」の場合, メールのはじめは「基礎製図 50710555 静岡太郎」として下さい。

機械宇宙コース「基礎製図」予定表 (CAD オペレーション)

平成 21 年 4 月 14 日

岩田, 柿本, 中野

実施内容

第 01~08 回の授業では, 基本的な CAD オペレーション (操作方法) について, コンピュータを使って学習します (場所: 合同棟計算機室)。

第 09~10, 15~16, 21~22 回の授業では, 寸法記入やはめあい等について, 座学で学習します。また, 第 11~14, 17~20, 23~28 回の授業では, コーヒーミル, テープカッター, フードカッター等の CAD 図面を作成します。

授業スケジュール (CAD オペレーション)

第 01 回 4 月 14 日 (火) 5~8 コマ: ガイダンス, 基本操作の習得, 基本部品の作成 1

第 02 回 4 月 16 日 (木) 9~10 コマ: 基本部品の作成 2

第 03 回 4 月 21 日 (火) 5~8 コマ: 基本部品の作成 3

第 04 回 4 月 23 日 (木) 9~10 コマ: 基本部品の作成 4

第 05 回 4 月 28 日 (火) 5~8 コマ: アセンブリの作成 1

第 06 回 4 月 30 日 (木) 9~10 コマ: アセンブリの作成 2

第 07 回 5 月 07 日 (木) 9~10 コマ: 図面の作成 1

第 08 回 5 月 12 日 (火) 5~8 コマ: 図面の作成 2

第 09 回の授業 (5 月 19 日) は, 合 11 教室で行います。詳細については, 第 09 回の授業のときに説明します。

担当者 (CAD オペレーション)

教員: 岩田 太 (機械棟 202 号室, 内線 1072), 柿本 益志 (機械棟 253 号室, 内線 1047)

TA: 中野 隆彦 (岩田研院生, 機械棟 204 号室, f0930041@ipc.shizuoka.ac.jp)

成績評価

期限までに提出された製図課題と出席状況等により評価します。

課題は E-mail で図面ファイルを提出すると同時に 紙に印刷したものを提出してもらいます。

E-mail でのレポート提出先は, 上記の TA のメールアドレスです。詳細については授業中に説明します。

基本的に全回出席 (= 席表で決められた席で受講) していないと不可となりますので, 注意して下さい。

その他

第 1 回目の授業の課題は, TA にメールを送ることとします。締切は第 2 回の授業の前までです。メールの件名 (Subject) を「基礎製図 + 学籍番号 + 氏名」として, 本文には第 1 回目の授業を受けた感想を書いて下さい。

例)「50710555 静岡太郎君」の場合, メールのはじめは「基礎製図 50710555 静岡太郎」として下さい。