

基礎製図 2011 課題ファイルの提出方法 (2011/4/6 改定)

課題の提出には、共有ドライブ (Y:¥基礎製図 2011) にある課題提出用プログラムを使用します。機械宇宙コース用と機械知能コース用があるので、自分が受講しているコースのプログラムを使用してください。

【注意事項】(重要事項につき必読のこと)

- 提出はシステム棟または合同棟の計算機室からしかできません。
- 提出者はアカウント名前で判別するので、必ず自分のアカウントでログインしたPCから提出してください。
- 一度提出したファイルを消すことはできません(上書き更新は可能)。提出する前に間違いがないかよく確認してください。
※ 間違っ提出した場合には、担当 TA に申し出ること。
- 図面ファイルやアセンブリファイルは元となる部品ファイルの相対位置を参照しているため、フォルダの階層構造を壊さないようにコピーしてください。

【提出可能なファイル】

- Microsoft word ファイル (*.doc, *.docx)
- PDF ファイル (*.pdf)
- SolidWorks ファイル
 - 部品ファイル (*.sldprt)
 - アセンブリファイル (*.sldasm)
 - 図面ファイル (*.slddrw)

※ 上記以外のファイルは提出できません。フォルダは zip 圧縮されてアップロードされますが、フォルダ内に上記以外のファイルが含まれる場合には転送されません。

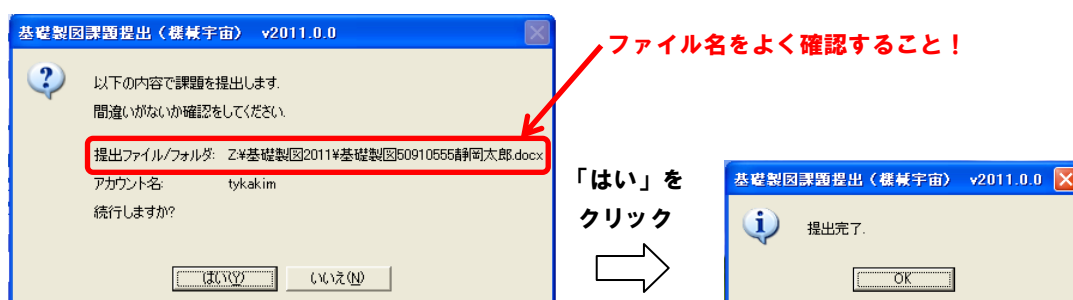
【課題ファイルの提出手順】

- Z ドライブに作業用フォルダ(フォルダ名は任意)を作成し、そのフォルダ内に課題提出用プログラムをコピーする。
※ 課題を提出するためには提出ファイルと同サイズの空き容量が必要となるので、スペースが足りない場合には、USB メモリにデータを一時避難させるなどしてドライブの空き容量を確保してください。
- 作業用フォルダに提出するファイル(またはフォルダ)をコピーする。
※ 「切り取り」ではなく「コピー」して元ファイルを残しておいてください。
- 提出するファイル(またはフォルダ)を提出用プログラムのアイコン上にドラッグ&ドロップする。



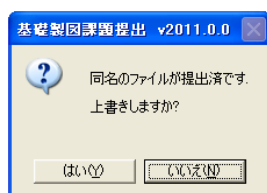
※ 複数のファイル（またはフォルダ）をまとめて選択してドラッグ&ドロップすることはありません。1つずつドラッグ&ドロップしてください。

4. 確認のダイアログが表示されるので、ファイル名をよく確認し、間違いがなければ「はい」をクリックする（アップロードが成功すると「提出完了」のダイアログが表示される）。提出をやめる場合は「いいえ」をクリックする。



※ 3分間待っても何もダイアログが出ないときはファイルの転送に失敗しています。再度提出を試みてください。

※ サーバに同名のファイル（またはフォルダ）が存在する場合には、上書きするかどうかの確認のメッセージが出るので、上書きする場合には「はい」、上書きしない場合には「いいえ」をクリックしてください。



**一度上書きしてしまうと元には戻せません。
上書きは慎重に！**

トラブルや不明な点に関しては、担当教員に問い合わせてください